



**Regulamin wydawania  
i użytkowania kart kredytowych  
MasterCard Business EFL LUKAS Bank**

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin określa warunki wydawania oraz zasady korzystania z kart kredytowych z limitem kredytowym MasterCard Business EFL LUKAS Bank wydawanych przez LUKAS Bank SA we współpracy z Europejskim Funduszem Leasingowym SA.
2. Karty kredytowe są przeznaczone dla klientów instytucjonalnych: przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych.
3. Karty kredytowe umożliwiają dokonywanie zarówno w kraju jak i za granicą:
  - a) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach handlowo – usługowych akceptujących karty MasterCard (oznaczonych logo MasterCard) – w tym płatności bez fizycznego użycia karty (zdalnych),
  - b) transakcji gotówkowych realizowanych w bankomatach akceptujących karty MasterCard (oznaczonych logo MasterCard) oraz w placówkach banków członkowskich organizacji MasterCard (oznaczonych logo MasterCard).
4. Regulamin został wydany na podstawie art. 109 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. Nr 72 poz. 665 z 2002 r. z późn. zm.) oraz art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169 poz. 1385 z 2002 r. z późn. zm.).

### § 2

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Bank</b>                         | jednostki organizacyjne LUKAS Banku SA.  |
| <b>Regulamin</b>                    | niniejszy Regulamin.   |
| <b>Klient</b>                       | klient instytucjonalny określony w § 1 ust. 2 Regulaminu.  |
| <b>Umowa</b>                        | zawarta pomiędzy Klientem a Bankiem Umowa o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej MasterCard Business EFL LUKAS Bank, na podstawie której Bank wydaje kartę kredytową, przyznaje limit kredytowy, prowadzi rachunek limitu kredytowego oraz rozlicza transakcje dokonane kartą. |
| <b>Kredytobiorca</b>                | Klient, z którym Bank podpisał Umowę i któremu przyznał limit kredytowy.   |
| <b>Karta</b>                        | karta kredytowa MasterCard Business EFL LUKAS Bank wydawana przez Bank.  |
| <b>Użytkownik, Użytkownik karty</b> | osoba fizyczna, upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w swoim imieniu i na rzecz Kredytobiorcy operacji przy użyciu karty.  |
| <b>Sygnatura karty</b>              | imię i nazwisko Użytkownika karty oraz oznaczenie firmy Kredytobiorcy umieszczone na karcie. Sygnatura karty musi spełniać wymagania określone przez Bank, w szczególności nie może zawierać polskich znaków diakrytycznych.   |
| <b>Rachunek limitu kredytowego</b>  | rachunek prowadzony w złotych polskich, przeznaczony w szczególności do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty, a także do rozliczania opłat i prowizji oraz odsetek należnych Bankowi z tytułu kwoty wykorzystanego limitu kredytowego.                    |
| <b>MasterCard</b>                   | międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart ze znakiem MasterCard.   |
| <b>Centrum Kart</b>                 | jednostka organizacyjna zajmująca się czynnościami związanymi z obsługą kart bankowych, biorąca udział w autoryzowaniu i rozliczaniu transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty.  |
| <b>Limit kredytowy</b>              | określona przez Bank dopuszczalna kwota, do jakiej Kredytobiorca może się zadłużyć. Limit kredytowy jest ustalany indywidualnie dla każdego Kredytobiorcy i obowiązuje łącznie Użytkowników wszystkich kart wydanych do danego rachunku limitu kredytowego.  |
| <b>Przekroczenie limitu</b>         | przekroczenie dopuszczalnej kwoty, do jakiej Kredytobiorca może się zadłużyć.  |
| <b>Limit dostępny</b>               | limit kredytowy, pomniejszany o kwoty rozliczonych przez Bank transakcji, opłat i prowizji oraz odsetek naliczonych od kwot dokonanych transakcji, a powiększany o dokonane spłaty.  |
| <b>Limit autoryzacyjny</b>          | określana przez Kredytobiorcę w odniesieniu do poszczególnych kart maksymalna kwota, do której Użytkownik karty może wykonywać transakcje w ustalonym przez Kredytobiorcę okresie (rodzaj transakcji, które podlegają limitowi autoryzacyjnemu, określa Bank).                                     |
| <b>Dzienny limit wypłat gotówki</b> | maksymalna kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać wypłat gotówkowych w bankomatach i kasach banków w okresie jednej doby. Wysokość limitu podawana jest w Tabeli Opłat i Prowizji.   |
| <b>Terminal</b>                     | urządzenie elektroniczne służące do przeprowadzania transakcji bezgotówkowych przy użyciu kart.  |
| <b>Bankomat</b>                     | urządzenie umożliwiające w szczególności dokonywanie wypłat gotówki za pomocą karty przy użyciu PIN-u.   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>PIN</b>                       | osobisty numer identyfikacyjny Użytkownika karty, umożliwiający dokonywanie transakcji.   |
| <b>Transakcja</b>                | wypłata gotówki, płatność za towary i usługi dokonana przy pomocy karty lub każda inna czynność wykonana samodzielnie przez Użytkownika karty w ramach udostępnionych przez Bank usług.   |
| <b>Wyciąg</b>                    | zestawienie generowane przez Bank po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierające informacje o dokonanych transakcjach gotówkowych i bezgotówkowych oraz przelewach z rachunku limitu kredytowego, wskazujące wysokość zadłużenia Kredytobiorcy z tytułu dokonanych transakcji wraz z należnymi prowizjami, opłatami i odsetkami oraz wykazujące całkowitą kwotę zadłużenia i wysokość wymaganej spłaty minimalnej, a także dzień spłaty i numer rachunku, na który należy dokonać spłaty. |
| <b>Autoryzacja</b>               | operacja potwierdzenia w Centrum Kart lub w systemie MasterCard autentyczności i ważności karty, wysokości limitu dostępnego oraz wysokości limitu autoryzacyjnego, upoważniająca do akceptacji transakcji dokonywanej przy użyciu karty, powodująca pomniejszenie limitów dostępnego i autoryzacyjnego.  |
| <b>Tabela Opłat i Prowizji</b>   | Tabela Opłat i Prowizji dla kart kredytowych MasterCard Business EFL LUKAS Bank zawierająca stawki opłat i prowizji za czynności związane z przyznaniem i korzystaniem z limitu kredytowego oraz z wydaniem i użytkowaniem kart kredytowych, a także określająca inne parametry dla kart.   |
| <b>Tabela Oprocentowania</b>     | Tabela Oprocentowania kart kredytowych MasterCard Business EFL LUKAS Bank.  |
| <b>Okres rozliczeniowy</b>       | powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego generowany jest wyciąg.   |
| <b>Dzień spłaty</b>              | dzień, do którego wymagana spłata minimalna musi zostać zaksięgowana na rachunku limitu kredytowego. Dzień spłaty jest określany na każdym wyciągu.   |
| <b>Wymagana spłata minimalna</b> | kwota wykazana na wyciągu, naliczona zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli Opłat i Prowizji, którą Kredytobiorca jest zobowiązany uregulować tak, aby została zaksięgowana przez Bank do dnia spłaty.   |
| <b>Zablokowanie karty</b>        | czasowe wstrzymanie możliwości posługiwania się kartą.  |
| <b>Zastrzeżenie karty</b>        | nieodwołalne wstrzymanie możliwości posługiwania się kartą.   |
| <b>LUKASlinia</b>                | Centrum Telefonicznych Usług Banku, za pośrednictwem którego Kredytobiorca może składać dyspozycje i uzyskiwać informacje o kartach i rachunku limitu kredytowego.  |
| <b>Telekod</b>                   | ustalony szereg liczb umożliwiający identyfikację osób uprawnionych podczas korzystania z LUKASlinii.   |
| <b>LUKAS e-Bank</b>              | usługa umożliwiająca składanie dyspozycji za pośrednictwem internetu.   |
| <b>Identyfikator</b>             | nadany przez Bank ciąg cyfr i liter umożliwiający identyfikację osób uprawnionych podczas korzystania z LUKAS e-Banku.  |
| <b>Token</b>                     | urządzenie generujące losowy ciąg cyfr, służące do identyfikacji użytkowników LUKAS e-Banku.  |
| <b>Ustawa</b>                    | ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169 poz. 1385 z 2002 r. z późn. zm.).  |

## Zasady przyznawania limitu i wydawania kart

### § 3

- Limit kredytowy jest przyznawany Klientom spełniającym wymogi określone w Regulaminie.
- Klient ubiegający się o przyznanie limitu kredytowego i wydanie kart składa wypełniony wniosek oraz dołącza lub przedstawia do wglądu dokumenty i informacje wymagane dla podjęcia decyzji kredytowej. W szczególności Bank wymaga:
  - dokumentów określających status prawny Klienta,
  - informacji o rodzaju i zakresie prowadzonej przez Klienta działalności,
  - informacji finansowej o działalności Klienta.
- Klient jest odpowiedzialny za podanie we wniosku prawdziwych i kompletnych danych.
- We wniosku Klient określa:
  - osoby, dla których mają być wydane karty (Użytkowników kart),
  - sposób odbioru kart (korespondencyjnie lub odbiór osobisty w placówce Banku),
  - dla każdej z kart - kwotę limitu autoryzacyjnego karty wraz z okresem jego obowiązywania.
- Integralną częścią wniosku, z zastrzeżeniem ust. 6, jest Karta Wzorów Podpisów, stanowiąca podstawę identyfikacji osób mogących składać dyspozycje w imieniu Kredytobiorcy. Karta Wzorów Podpisów:
  - ustala zakres uprawnień do dysponowania środkami dostępnymi na rachunku limitu kredytowego dla osób w niej wymienionych z tytułu zajmowanych stanowisk lub udzielonych pełnomocnictw,
  - ustala sposób reprezentowania Kredytobiorcy,
  - określa wzory podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Kredytobiorcy oraz
  - określa wzór pieczęci firmowej - o ile jest używana.

6. Jeśli Bank jest w posiadaniu Karty Wzorów Podpisów złożonej przez Klienta do innego rachunku prowadzonego przez Bank dla Klienta, Klient może złożyć oświadczenie potwierdzające zastosowanie tej Karty Wzorów Podpisów również w przypadku dyspozycji składanych w odniesieniu do rachunku limitu kredytowego.
7. Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klienta.

#### § 4

1. Wniosek jest rozpatrywany po otrzymaniu przez Bank wszystkich wymaganych danych i dokumentów.
2. Klient upoważnia Bank do weryfikacji danych mających wpływ na zdolność kredytową.
3. Bank może dokonywać odpowiednich badań i inspekcji w siedzibie i/lub miejscu prowadzenia działalności Klienta ubiegającego się o przyznanie limitu; przedmiotem badań i inspekcji mogą być księgi handlowe przedsiębiorstwa, dokumentacja finansowa, marketingowa, handlowa i inna, a także stan majątku Klienta.
4. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z bankami i innymi instytucjami w celu uzyskania informacji mogących przyczynić się do oceny sytuacji Klienta.
5. Podjęcie przez Bank decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania limitu kredytowego następuje po dokonaniu oceny zdolności kredytowej Klienta zgodnie z zasadami obowiązującymi w Banku.
6. Bank może uzależnić przyznanie limitu kredytowego od posiadania przez Klienta w Banku konta dla klientów instytucjonalnych i wysokości dotychczasowych stałych, regularnych wpływów na to konto.
7. Bank odmawia przyznania limitu kredytowego Klientowi, względem którego prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, likwidacyjne lub upadłościowe.
8. Bank ma prawo odmowy przyznania limitu kredytowego i wydania kart bez podania przyczyny. Informacja o odmowie jest przekazywana Klientowi w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

#### § 5

1. Klient określa we wniosku kwotę minimalnego wnioskowanego limitu kredytowego, jaką jest zainteresowany, nie niższą niż kwota minimalnego limitu kredytowego obowiązująca w Banku.
2. Jeżeli kwota przyznanego limitu kredytowego wyliczona przez Bank jest niższa od określonej w ust. 1, Bank uznaje, że Klient zrezygnował z zawarcia Umowy.

#### § 6

1. Limit kredytowy zostaje uruchomiony po pozytywnym rozpatrzeniu przez Bank złożonego przez Klienta kompletnego wniosku oraz podpisaniu Umowy przez Klienta i Bank.
2. Wysokość limitu kredytowego jest określana w Umowie.
3. Realizacja wniosku o wydanie karty wynosi maksymalnie 21 dni roboczych, licząc od momentu uruchomienia limitu kredytowego.
4. Limit kredytowy jest przyznawany na okres jednego roku, a umowa o kartę w rozumieniu Ustawy - na okres trzech lat, pod warunkiem przedłużenia limitu.

#### § 7

1. PIN jest wysyłany na adres korespondencyjny Użytkownika karty w terminie do 21 dni roboczych od momentu uruchomienia limitu kredytowego.
2. Jeżeli:
  - a) Użytkownik karty nie otrzymał PIN-u w terminie określonym w ust. 1 lub
  - b) koperta, w której został dostarczony PIN, była uszkodzona w sposób umożliwiający odczytanie PIN-u przez osoby trzecie lub
  - c) PIN jest nieczytelny lub
  - d) Użytkownik karty nie otrzymał karty w terminie określonym w § 6 ust. 3,Użytkownik karty lub Kredytobiorca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bank.
3. W zależności od złożonej dyspozycji:
  - a) karta zostaje wysłana przesyłką pocztową na adres Użytkownika karty,
  - b) kartę odbiera osobiście jej Użytkownik lub inna upoważniona przez Kredytobiorcę osoba w placówce Banku wskazanej we wniosku. Kredytobiorca ma prawo upoważnić jedną osobę do odbioru jednocześnie kilku / wszystkich kart wydanych na podstawie wniosku.

#### § 8

1. Na podstawie Umowy może zostać wydanych maksymalnie pięć kart obsługiwanych w ramach tego samego limitu kredytowego.
2. Kredytobiorca składając wniosek o wydanie karty udziela jednocześnie osobie wymienionej we wniosku (Użytkownikowi karty) pełnomocnictwa do korzystania z rachunku limitu kredytowego przy użyciu karty (pełnomocnictwo szczególne).
3. Karta może być wydana osobie, która posiada:

- a) obywatelstwo polskie lub kartę pobytu,
  - b) nadany numer PESEL,
  - c) stałe miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d) pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu kart oraz za przekroczenie przez Użytkownika karty kwoty limitu autoryzacyjnego lub limitu dostępnego.

#### **§ 9**

1. Po otrzymaniu karty jej Użytkownik ma obowiązek złożyć podpis na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty. Podpis powinien w całości zmieścić się w obrębie paska.
2. Nowa karta otrzymana drogą korespondencyjną wymaga uruchomienia przez Użytkownika. Uruchomienie jest możliwe w placówce Banku, LUKASlinii (pod warunkiem posiadania telekodu przez Użytkownika karty) lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
3. Karty wymagają aktywacji. Aktywacja następuje przez pierwsze użycie kart przy wykorzystaniu PIN-u (w bankomacie lub terminalu POS wymagającym podania PIN-u).
4. Bank pobiera opłatę za wydanie karty, zgodną z Tabelą Opłat i Prowizji. Informacja o pobranej opłacie zostaje wykazana najpóźniej na drugim wyciągu.

#### **§ 10**

1. Nieodebranie karty w terminie 90 dni od daty wysłania PIN-u jest podstawą do rozwiązania Umowy przez Bank.
2. Jeżeli karta nie zostanie odebrana po upływie 45 dni od daty:
  - a) wysłania PIN-u,
  - b) złożenia w placówce Banku wniosku o duplikat,Bank ma prawo zniszczyć kartę.

### **Limit kredytowy**

#### **§ 11**

1. Wysokość przyznanego limitu kredytowego określa Umowa.
2. Użytkownicy kart wydanych na podstawie Umowy wykorzystują środki w ramach tego samego limitu kredytowego.

#### **§ 12**

1. Użytkownik karty nie może przekroczyć przyznanego limitu kredytowego.
2. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego Kredytobiorca zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony limit.
3. Przekroczenie limitu kredytowego o 50% jego wartości upoważnia Bank do zablokowania limitu kredytowego oraz wszystkich kart wydanych do rachunku limitu kredytowego. Karty i limit zostaną odblokowane po uregulowaniu zobowiązań wobec Banku.
4. Za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego Bank pobiera opłatę, której wysokość określona jest w Tabeli Opłat i Prowizji.

#### **§ 13**

1. Po 3 miesiącach prawidłowego korzystania z limitu kredytowego i kart Bank może zaproponować zmianę wysokości przyznanego pierwotnie limitu kredytowego.
2. Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o zmianę wysokości przyznanego limitu kredytowego w dowolnym momencie korzystania z limitu kredytowego. Wniosek składany jest zgodnie z § 3 ust. 2.
3. Bank, na podstawie przedstawionych przez Kredytobiorcę informacji i dokumentów, podejmuje decyzję o zmianie wysokości limitu kredytowego i informuje o niej Kredytobiorcę w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. W przypadku decyzji pozytywnej Bank przedstawia Kredytobiorcy do podpisania aneksu do Umowy.
4. Nowy limit kredytowy zaczyna obowiązywać po upływie siedmiu dni roboczych od daty podpisania aneksu do Umowy przez Kredytobiorcę i Bank.

#### **§ 14**

1. Umowa nie podlega automatycznemu przedłużeniu na kolejne okresy.
2. Kredytobiorca powinien złożyć wniosek o przedłużenie Umowy nie później niż na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania Umowy, wniosek może jednocześnie określać nową, wnioskowaną przez Kredytobiorcę, wysokość limitu. Informacja o terminie, w którym możliwe jest przedłużenie Umowy, przekazywana jest Kredytobiorcy przez Bank pisemnie.
3. W celu przedłużenia Umowy Kredytobiorca składa wniosek zgodnie z § 3 ust. 2, dołączając do wniosku wymagane przez Bank dokumenty.

4. Bank na podstawie przedstawionych przez Kredytobiorcę informacji i dokumentów podejmuje decyzję o przedłużeniu Umowy i ewentualnej zmianie wysokości limitu kredytowego, i informuje o niej Kredytobiorcę w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. W przypadku decyzji pozytywnej Bank przedstawia Kredytobiorcy do podpisania aneksu do Umowy.
5. Nowy termin obowiązywania Umowy jest określany przez Bank w aneksie.
6. Bank może uzależnić decyzję o przedłużeniu Umowy od posiadania przez Kredytobiorcę prowadzonego przez Bank konta dla klientów instytucjonalnych wraz ze stałymi, regularnymi wpływami na to konto. W przypadku braku regularnych wpływów lub zamknięcia konta Bank ma prawo odmówić przedłużenia Umowy.
7. Bank może również nie przedłużyć Umowy, jeśli Kredytobiorca:
  - a) nie spełniał obowiązku dokonywania regularnych spłat zadłużenia zgodnie z Umową,
  - b) przez ponad 3 miesiące nie wykorzystywał przyznanego limitu kredytowego,
  - c) nie przestrzegał warunków określonych w Umowie i Regulaminie.

## **Przelewy z rachunku limitu kredytowego**

### **§ 15**

1. Bank udostępnia Kredytobiorcy możliwość składania dyspozycji przelewu środków z rachunku limitu kredytowego do kwoty dostępnego limitu. Polecenie przelewu stanowi jednorazową dyspozycję przekazania środków z rachunku limitu kredytowego na inny wskazany rachunek w określonej dacie.
2. Bank określa rachunki, na które mogą być wykonywane przelewy oraz zastrzega sobie możliwość wskazania kanałów dostępu, w których możliwe jest złożenie dyspozycji przelewu.
3. Dyspozycje przelewów obciążają rachunek limitu kredytowego z chwilą ich złożenia.
4. Dyspozycje przelewów złożone:
  - a) w dzień roboczy do godziny 11.00 są realizowane w tym samym dniu,
  - b) w dzień roboczy po godzinie 11.00 są realizowane najpóźniej następnego dnia roboczego,
  - c) w dzień wolny od pracy są realizowane w najbliższym dniu roboczym.
5. Przelewy z rachunku limitu kredytowego traktowane są jak transakcje bezgotówkowe.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji na skutek niedochowania przez Kredytobiorcę warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie.

## **Zasady użytkowania kart**

### **§ 16**

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie jej Użytkownik.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - a) użytkowania karty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Prawa dewizowego oraz postanowień zawartych w Umowie i Regulaminie,
  - b) przechowywania karty i ochrony PIN-u, z zachowaniem należytej staranności,
  - c) nieudostępniania karty i PIN-u osobom nieuprawnionym,
  - d) nieprzechowywania karty razem z PIN-em,
  - e) zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających zagubieniu, kradzieży lub zniszczeniu karty (np. wskutek jej zarysowania, zgięcia, złamania), a także wystawienia na działania wysokich temperatur i silnego pola magnetycznego (emitowanego przez m.in. telewizory, komputery i telefony komórkowe),
  - f) zachowania niezbędnych środków ostrożności przy płatnościach przy użyciu karty dokonywanych na odległość (telefonicznie, za pośrednictwem internetu, faksu, poczty).
3. Operacje dokonane przez osoby, którym Użytkownik karty udostępnił kartę, ujawnił PIN lub inne dane wymagane do płatności dokonywanych na odległość, obciążają rachunek Kredytobiorcy.

### **§ 17**

1. Użytkownik karty wznowionej (z powodu upływu okresu ważności dotychczas używanej karty) lub duplikatu karty posługuje się dotychczas używanym PIN-em.
2. Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN-u w sieci bankomatów oznaczonych symbolem BZ WBK 24. Zmiana PIN-u wymaga użycia karty oraz dotychczasowego PIN-u.
3. Jeżeli Użytkownik karty utracił bądź zapomniał PIN i nie może go odtworzyć, powinien zwrócić się do Banku o wydanie nowego PIN-u.
4. Po trzykrotnym kolejnym wprowadzeniu błędnego PIN-u w bankomatach lub terminalach karta jest blokowana - niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego PIN-u. Zablokowanie karty oznacza brak możliwości dokonywania wypłat gotówki w bankomatach oraz realizacji transakcji bezgotówkowych w terminalach.
5. Odblokowanie karty może nastąpić poprzez:
  - a) wygenerowanie nowego PIN-u na wniosek Użytkownika lub

- b) telefonicznie w LUKASlinii bez konieczności generowania nowego PIN-u, jeśli Użytkownik pamięta dotychczasowy PIN oraz wyrazi zgodę na dalsze korzystanie z tego PIN-u. Odblokowanie następuje najpóźniej po 15 minutach od złożenia dyspozycji.

#### **§ 18**

1. Użytkownik karty przy dokonywaniu płatności za towary i usługi okazuje kartę i podpisuje potwierdzenie dokonania transakcji zgodnie ze wzorem umieszczonym na rewersie karty albo wprowadza PIN na klawiaturze terminala. Użytkownik karty może zostać poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
2. Użytkownik karty przy transakcji dokonywanej telefonicznie, drogą pocztową lub przez internet podaje numer karty, datę ważności karty oraz swoje imię i nazwisko. Użytkownik może zostać poproszony o podanie dodatkowych danych służących jego identyfikacji, w szczególności trzycyfrowego kodu umieszczonego na rewersie karty.
3. Bank udziela autoryzacji do wysokości aktualnych limitów dostępnego i autoryzacyjnego. Udzielając autoryzacji Bank ustanawia na rachunku limitu kredytowego blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji, na którą została udzielona autoryzacja.
4. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza limit dostępny oraz limit autoryzacyjny do czasu rozliczenia transakcji lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

#### **§ 19**

1. Wysokość maksymalnego dziennego limitu wypłat gotówki jest podana w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Kredytobiorca może w dowolnym momencie zmienić okres obowiązywania i wysokość limitu autoryzacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 4 lit. c. Zmiana obowiązuje najpóźniej od kolejnego dnia roboczego po upływie 24 godzin od momentu złożenia dyspozycji zmiany.

#### **§ 20**

Karta jest własnością Banku i na jego żądanie oraz w sytuacji, gdy prawo do użytkowania karty wygasło, Kredytobiorca zobowiązany jest ją zwrócić.

#### **§ 21**

Prawo do użytkowania karty wygasa w momencie:

- a) upływu okresu ważności karty,
- b) utraty lub uszkodzenia karty,
- c) wymiany karty na nową (w odniesieniu do karty uprzednio wykorzystywanej),
- d) zwrotu karty do Banku,
- e) rozwiązania Umowy, Umowy o kartę lub skutecznego odstąpienia od Umowy o kartę,
- f) zastrzeżenia / zablokowania karty,
- g) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika karty,
- h) śmierci Użytkownika karty - w odniesieniu do karty przez niego używanej,
- i) śmierci Kredytobiorcy będącego osobą fizyczną lub ogłoszenia upadłości Kredytobiorcy - w odniesieniu do wszystkich kart wydanych w ramach danej Umowy.

#### **§ 22**

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia uniemożliwiającego użytkowanie karty, Użytkownik zwraca kartę do dowolnej placówki Banku. Użytkownik może złożyć oświadczenie, na podstawie którego Bank wydaje duplikat karty.
2. Wniosek o duplikat może również zostać wysłany pocztą na adres podany przez Bank. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie do Banku uszkodzonej karty.
3. Jeżeli karta, do której ma zostać wydany duplikat, jest przesyłana do Banku pocztą, powinna zostać przecięta wzdłuż bez uszkodzania paska z podpisem oraz numeru karty.

#### **§ 23**

Jeśli Kredytobiorca lub Użytkownik karty rezygnuje z korzystania z karty w okresie jej ważności, jest on zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie oraz zwrócić kartę do dowolnej placówki Banku lub przesłać na adres podany przez Bank, przecinając kartę w sposób opisany w § 22 ust. 3.

#### **§ 24**

1. Każdy Użytkownik karty jest uprawniony do zablokowania karty wydanej na jego imię i nazwisko. Kredytobiorca jest uprawniony do zablokowania wszystkich kart wydanych w ramach Umowy.
2. Blokada ma charakter czasowy i może zostać w dowolnym terminie odwołana przez Użytkownika, który ją nałożył lub Kredytobiorcę.
3. Blokada i jej odwołanie jest skuteczne najpóźniej następnego dnia roboczego, po upływie 24 godzin od złożenia Bankowi odpowiedniej dyspozycji.

## **Wznowienie karty**

### **§ 25**

1. Okres ważności karty wynosi 3 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionym na jej awersie.
2. Karta jest automatycznie wznawiana po upływie okresu ważności pod warunkiem przedłużenia Umowy. Bank ma prawo nie wznowić karty, jeżeli:
  - a) Kredytobiorca lub Użytkownik karty zrezygnował ze wznowienia karty, zgłaszając ten fakt najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności karty w dowolnej placówce Banku, LUKASlinii lub listem poleconym wysyłanym na podany przez Bank adres (decyduje data wpływu listu do Banku) lub
  - b) Użytkownik karty nie aktywował karty lub nie korzystał z niej w okresie ostatnich 6 miesięcy przed ostatecznym terminem rezygnacji ze wznowienia karty: za korzystanie z karty uważa się wykonywanie transakcji lub dokonywanie innych czynności udostępnionych przez bankomaty BZ WBK 24 lub
  - c) Kredytobiorca wypowiedział Umowę.
3. Niedopełnienie warunku określonego w ust. 2 lit. a powoduje automatyczne wznowienie karty oraz obciążenie rachunku limitu kredytowego opłatą zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
4. Bank ma prawo do odmowy wznowienia karty. Bank przekazuje informację o odmowie jej wznowienia najpóźniej na 14 dni roboczych przed upływem terminu ważności użytkowanej karty.
5. W szczególności Bank nie wznowi karty w przypadku, gdy rachunek limitu kredytowego został zablokowany przez Bank na skutek niedopełnienia przez Kredytobiorcę obowiązku systematycznego wpłacania wymaganej kwoty w określonym przez Bank terminie lub gdy Umowa została wypowiedziana lub nie została przedłużona.

### **§ 26**

1. Karta wznowiona posiada taki sam numer karty i PIN jak karta dotychczas użytkowana.
2. Karta wznowiona jest dostarczana jej Użytkownikowi zgodnie z dyspozycją złożoną we wniosku o wydanie karty. Kredytobiorca lub Użytkownik karty może zmienić dyspozycję dotyczącą sposobu odbioru karty najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności karty w dowolnej placówce Banku lub w LUKASlinii.
3. Karta wznowiona wymaga aktywacji zgodnie z zasadami obowiązującymi dla nowych kart.
4. Po otrzymaniu karty wznowionej Użytkownik karty jest zobowiązany zwrócić do Banku kartę dotychczas użytkowaną.
5. Użytkownik karty jest zobowiązany do odbioru karty wznowionej w terminie do 90 dni od daty wznowienia karty, o ile odbiór karty następuje w placówce. Po upływie tego terminu karta zostaje zniszczona.

## **Zastrzeżenie karty**

### **§ 27**

1. W przypadku utraty karty lub podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna PIN, Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie, podając swoje dane osobowe, numer i datę ważności karty oraz miejsce jej utraty, jedną z wymienionych instytucji:
  - a) Bank,
  - b) Centrum Kart,
  - c) lokalne Centrum MasterCard,
  - d) dowolny bank zrzeszony w organizacji MasterCard.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego posługiwania się kartą. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia karty jest:
  - a) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia w placówce Banku,
  - b) nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której Bank podaje Użytkownikowi karty datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia telefonicznie w LUKASlinii. Na wniosek Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.
3. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje na wniosek Kredytobiorcy nową kartę z nowym numerem karty i nowym PIN-em, za wyjątkiem kart:
  - a) zastrzeżonych przez Kredytobiorcę lub Użytkownika karty, który oświadczył Bankowi, że nie chce otrzymać nowej karty,
  - b) zastrzeżonych przez Bank.
4. Kredytobiorca może zastrzec dowolną z kart wydanych do rachunku limitu kredytowego.

### **§ 28**

Karta zastrzeżona z powodu zgubienia lub kradzieży, która została następnie odnaleziona, nie może zostać ponownie użyta. W takim przypadku karta powinna zostać przecięta w sposób opisany w § 22 ust. 3 oraz zwrócona do Banku.

### § 29

W przypadku utraty karty za granicą, po skontaktowaniu się z lokalnym ośrodkiem MasterCard, Użytkownik karty może dokonać awaryjnej wypłaty gotówki w banku honorującym karty MasterCard oraz otrzymać kartę zastępczą, ponosząc związane z tym opłaty i prowizje.

### § 30

1. Bank zastrzega kartę na skutek:
  - a) posługiwania się kartą niezgodnie z Umową lub Regulaminem,
  - b) zablokowania karty i niespłacenia zadłużenia w terminie wyznaczonym przez Bank,
  - c) zwrotu karty w okresie jej ważności,
  - d) powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika karty,
  - e) wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
  - f) rozwiązania Umowy po upływie okresu jej obowiązywania,
  - g) wypowiedzenia przez Kredytobiorcę umowy o kartę w rozumieniu Ustawy.
2. Za wyjątkiem zastrzeżenia na skutek zwrotu karty lub z powodu wypowiedzenia umowy o kartę, Bank zastrzegając kartę wzywa Kredytobiorcę do zwrotu karty oraz do spłaty wszelkich należności wobec Banku z tytułu korzystania z limitu kredytowego i użytkowania karty.
3. Kosztami zastrzeżenia karty obciążany jest Kredytobiorca.

### § 31

Zasady postępowania określone w § 30 stosuje się odpowiednio, jeśli Kredytobiorca odwoła upoważnienie udzielone Użytkownikowi karty.

## Rozliczanie transakcji kartą

### § 32

1. Wszystkie transakcje, dokonane kartą zarówno w kraju, jak i za granicą, rozliczane są przez Bank w złotych polskich (PLN).
2. Kwoty transakcji wyrażone w euro (EUR) przeliczane są na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia transakcji przez Centrum Kart, według kursu sprzedaży dewiz Banku Zachodniego WBK SA z tego dnia.
3. Transakcje dokonywane przez Użytkownika karty poza granicami kraju, w walutach innych niż euro (EUR), są przeliczane na euro (EUR) według kursu stosowanego przez MasterCard obowiązującego w dniu przedstawienia transakcji do rozliczenia przez instytucję, w której transakcja została dokonana.

### § 33

1. Obciążenie rachunku limitu kredytowego za realizację transakcji dokonanych w sieci bankomatów oznaczonych symbolem BZ WBK 24 następuje z datą rozliczenia transakcji przez Centrum Kart.
2. Obciążenie rachunku limitu kredytowego za realizację transakcji dokonanych w placówkach innych banków i instytucji finansowych w kraju i za granicą oraz w należących do nich bankomatach, a także w placówkach handlowo-usługowych, następuje z datą rozliczenia tych transakcji przez MasterCard.

### § 34

1. Bank pobiera odsetki od wykorzystanego limitu kredytowego w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania oraz opłaty i prowizje za korzystanie z kart i limitu kredytowego w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Odsetki, opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1, obciążają rachunek limitu kredytowego.
3. Odsetki za transakcje bezgotówkowe i gotówkowe naliczane są od kwoty transakcji w trybie dziennym, począwszy od daty zaksięgowania transakcji na rachunku limitu kredytowego do dnia spłaty zadłużenia.

## Wyciąg z rachunku limitu kredytowego i spłata zadłużenia

### § 35

1. Bank generuje, a następnie udostępnia raz w miesiącu, w terminie określonym w Umowie, zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy, wyciąg z rachunku limitu kredytowego, zawierający:
  - a) zbiorcze zestawienie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych za dany okres rozliczeniowy,
  - b) naliczone opłaty, prowizje i odsetki,
  - c) kwotę całkowitego zadłużenia,
  - d) kwotę wymaganej spłaty minimalnej,
  - e) dzień spłaty,
  - f) kwotę przekroczenia limitu kredytowego, jeżeli limit został przekroczony,
  - g) numer rachunku limitu kredytowego, na który należy dokonać wpłaty kwoty wymaganej spłaty minimalnej.

2. W przypadku nieotrzymania wyciągu za dany okres rozliczeniowy lub w przypadku otrzymania wyciągu zawierającego niezgodne saldo, Kredytobiorca jest zobowiązany, nie później niż w ciągu 14 dni od daty końca okresu rozliczeniowego, którego dotyczy wyciąg, zwrócić się do Banku w celu ustalenia salda zadłużenia. Niedotrzymanie powyższego terminu powoduje zwolnienie Banku z odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego ustalenia salda.
3. Kredytobiorca może uzyskać informacje o stanie rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu oferowanych przez Bank.

### § 36

1. Kredytobiorca zobowiązany jest do wpłaty na rachunek limitu kredytowego kwoty wymaganej spłaty minimalnej najpóźniej w terminie wskazanym na wyciągu.
2. Za dzień spłaty zadłużenia uznawany jest dzień księgowania środków na rachunku limitu kredytowego.
3. Jeśli Kredytobiorca jest jednocześnie Posiadaczem prowadzonego przez Bank konta dla klientów instytucjonalnych, Bank automatycznie pobiera z rachunku bieżącego tego konta kwotę wymaganej spłaty minimalnej w dniu jej wymagalności (do wysokości środków dostępnych na rachunku bieżącym i z uwzględnieniem ewentualnych wpłat na rachunek limitu kredytowego dokonanych przez Kredytobiorcę).
4. Wpłata może zostać również wykonana bezpośrednio na rachunek limitu kredytowego w postaci:
  - a) wpłaty gotówkowej w placówce LUKAS Banku,
  - b) przelewu z innego rachunku w LUKAS Banku,
  - c) przelewu z innego banku.
5. Brak wymaganej spłaty minimalnej w terminie określonym w ust. 1 i 2 powoduje naliczenie odsetek od kapitału przeterminowanego w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania.
6. Brak dwóch kolejnych wymaganych spłat minimalnych powoduje zablokowanie możliwości korzystania z limitu kredytowego oraz naliczenie odsetek, zgodnie z ust. 5.

### § 37

1. Spłata całości zadłużenia, wykazanego na wyciągu dotyczącym ostatniego okresu rozliczeniowego, w terminie określonym na tym wyciągu, powoduje nieobciążenie rachunku limitu kredytowego z tytułu odsetek od transakcji bezgotówkowych naliczonych za ten okres.
2. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona spłaty całości zadłużenia w terminie określonym w ust. 1, wszystkie transakcje bezgotówkowe wskazane na wyciągu dotyczącym ostatniego okresu rozliczeniowego są oprocentowane zgodnie z § 34.
3. Każdy wpływ na rachunek limitu kredytowego powoduje automatyczną spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
  - a) ewentualne przekroczenie limitu,
  - b) należne Bankowi opłaty i prowizje,
  - c) odsetki od wykorzystanego kapitału,
  - d) wykorzystany kapitał.
4. Nadwyżka na rachunku limitu kredytowego spowodowana wpłatą przekraczającą saldo całkowitego zadłużenia zostaje zaliczona na poczet zadłużenia z tytułu przyszłych transakcji. Kwota nadwyżki nie podlega oprocentowaniu.
5. Jeżeli przy zamknięciu rachunku limitu kredytowego nadwyżka lub niedopłata należności nie przekroczy 5-krotności opłaty za nadanie zamiejscowego listu poleconego, kwota ta nie będzie, odpowiednio zwrócona Kredytobiorcy ani od niego dochodzona.

## Dostęp do rachunku limitu kredytowego

### § 38

1. Kredytobiorca może uzyskiwać informacje oraz składać dyspozycje dotyczące rachunku limitu kredytowego i kart za pośrednictwem placówek bankowych, a także w inny udostępniony przez Bank sposób (kanał dostępu), w szczególności za pomocą zdalnych kanałów dostępu (usług bankowości elektronicznej):
  - a) Centrum Telefonicznych Usług Banku (LUKASlinia),
  - b) aplikacji internetowej (LUKAS e-Bank),po zawarciu z Bankiem umowy o usługi bankowości elektronicznej w rozumieniu Ustawy.
2. Bank zastrzega sobie możliwość:
  - a) wyboru informacji i operacji dostępnych za pośrednictwem każdego z kanałów dostępu, sposobu realizacji dyspozycji oraz potwierdzania ich prawidłowości, a także wskazywania osób, które mogą zostać upoważnione przez Kredytobiorcę do korzystania z tych kanałów,
  - b) zmian w poszczególnych kanałach dostępu, w szczególności wprowadzenia nowego kanału dostępu lub zmiany funkcjonalności istniejącego kanału dostępu, o czym Kredytobiorca jest informowany pisemnie.
3. Postanowienia dotyczące usług bankowości elektronicznej świadczone Kredytobiorcy stosuje się odpowiednio do osób upoważnionych przez Kredytobiorcę do korzystania z usług bankowości elektronicznej.

### § 39

1. Dyspozycje Kredytobiorcy są realizowane jedynie po potwierdzeniu tożsamości oraz weryfikacji uprawnień zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów.
2. Dyspozycje, które wymagają złożenia podpisu, są realizowane przez Bank wyłącznie po stwierdzeniu zgodności podpisu na dyspozycji ze wzorem złożonym na Karcie Wzorów Podpisów oraz zgodności pieczęci firmowej ze wzorem zawartym w Karcie Wzorów Podpisów (o ile pieczęć jest używana).
3. Realizacja dyspozycji wymagającej, zgodnie ze złożoną Kartą Wzorów Podpisów, reprezentacji wieloosobowej, może nastąpić wyłącznie w placówce Banku.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za dyspozycje złożone przez osoby, które utraciły uprawnienia do występowania w imieniu Kredytobiorcy, jeżeli Kredytobiorca nie zaktualizował Karty Wzorów Podpisów, a dyspozycja została złożona zgodnie z uprawnieniami zawartymi w Karcie Wzorów Podpisów ważnej w dniu złożenia dyspozycji.

### § 40

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem zdalnych kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej.
2. Hasła, telekody i identyfikatory do kanałów dostępu inne niż PESEL są poufne i powinny być znane wyłącznie osobie, której zostały nadane. Kredytobiorca jest zobowiązany do zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających poznaniu identyfikatora, hasła i telekodu przez osoby trzecie.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z poznania identyfikatora, telekodu i hasła do kanałów dostępu przez osoby trzecie. Kredytobiorca nie może podważyć autentyczności dyspozycji zautoryzowanej przy pomocy prawidłowego identyfikatora oraz hasła (telekodu).
4. Kredytobiorca jest zobowiązany upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
5. Kredytobiorca powinien zakończyć korzystanie z kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne), jeżeli opuszcza miejsce, w którym ma możliwość bezpośredniego osobistego nadzoru danego kanału dostępu.
6. Bank ma prawo zablokowania usług bankowości elektronicznej w wypadku stwierdzenia korzystania z nich w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem, w szczególności wskazujący na próby dostępu do danych innych niż związane z rachunkiem Kredytobiorcy.

### § 41

1. Bank może czasowo ograniczyć dostęp do rachunku limitu kredytowego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne, niezależne od Banku okoliczności. Ograniczenie dostępu trwa przez okres niezbędny do usunięcia przyczyn braku dostępu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia w zdalnym dostępie do rachunku limitu kredytowego, jeżeli wynikają z przyczyn określonych w ust. 1.

### § 42

1. Transakcje wykonywane za pośrednictwem danej usługi bankowości elektronicznej są ograniczane limitami ustalonymi przez Kredytobiorcę:
  - a) dziennym - wspólnym dla wszystkich korzystających z rachunku limitu kredytowego,
  - b) pojedynczej transakcji - ustalonymi indywidualnie dla każdej osoby korzystającej z rachunku.
2. Jeżeli Kredytobiorca nie ustali limitów, o których mowa w ust. 1, limity dla danej osoby są:
  - a) równe co do wartości kwocie obowiązującego tę osobę limitu autoryzacyjnego karty – w przypadku Użytkowników kart,
  - b) równe 0 (zero) – w przypadku pozostałych osób.
3. Ustalenie któregośkolwiek z limitów na równy 0 (zero) oznacza brak możliwości składania dyspozycji przelewu z rachunku limitu kredytowego.

## LUKASlinia

### § 43

1. Kredytobiorca może korzystać z usług LUKASlinii po złożeniu odrębnej dyspozycji i własnoręcznym nadaniu sobie telekodu.
2. Umowa o LUKASlinię (usługę bankowości elektronicznej) wchodzi w życie z dniem nadania sobie telekodu przez Kredytobiorcę. Rozwiązanie tej umowy następuje w dniu złożenia przez Kredytobiorcę rezygnacji z LUKASlinii lub z chwilą rozwiązania Umowy.
3. Kredytobiorca uaktywnia dostęp do LUKASlinii telefonicznie pod podanym przez Bank numerem telefonu, podając pracownikowi Banku dane wymagane do poprawnej identyfikacji, a następnie definiując dla siebie sześciocyfrowy telekod.

4. Dostęp do rachunku limitu kredytowego przez LUKASlinię może zostać uaktywniony:
  - a) w placówce Banku lub
  - b) telefonicznie w LUKASlinii, jeżeli usługa jest już aktywna w oparciu o wcześniej zawarte umowy.
5. Transakcje w LUKASlinii mogą być dokonywane po przeprowadzeniu identyfikacji dzwoniącego na podstawie numeru PESEL oraz wybranych przez Bank cyfr telekodu. Bank może wymagać podania innych danych potwierdzających tożsamość.
6. Trzykrotne błędne podanie telekodu powoduje zablokowanie możliwości korzystania z LUKASlinii.
7. Bank zastrzega sobie prawo zastosowania środków ostrożności służących uniemożliwieniu dokonania transakcji przez osoby niepowołane. W szczególności Bank zastrzega sobie prawo nagrywania wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych za pośrednictwem LUKASlinii, zwłaszcza składanych dyspozycji oraz wymagania dodatkowych danych do pełnej identyfikacji osoby korzystającej z LUKASlinii.
8. Potwierdzeniem realizacji dyspozycji składanej w LUKASlinii jest nagranie tej dyspozycji.
9. Nagranie dyspozycji przekazanej telefonicznie przechowywane jest przez Bank i stanowi jego własność. Nagranie to jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania bądź w sytuacjach wskazanych powszechnie obowiązującymi przepisami.

## **LUKAS e-Bank**

### **§ 44**

1. Korzystanie z dostępu do rachunku limitu kredytowego przez Internet (LUKAS e-Bank) jest możliwe wyłącznie dla Kredytobiorcy i wymaga aktywacji dostępu:
  - a) osobiście w placówce LUKAS Banku lub
  - b) telefonicznie w LUKASlinii.
2. W trakcie aktywacji dostępu do LUKAS e-Banku Kredytobiorca, który do tej pory nie korzystał z tej usługi, otrzymuje od Banku identyfikator oraz nadaje sobie hasło dostępu. Dotychczasowi użytkownicy LUKAS e-Banku posługują się posiadanym identyfikatorem i hasłem lub hasłem i tokenem.
3. Dostęp do LUKAS e-Banku jest możliwy wyłącznie po wprowadzeniu nadanego przez Bank identyfikatora oraz klucza jednoznacznie identyfikującego Kredytobiorcę.
4. Klucz jest kombinacją:
  - a) hasła dostępu – jeżeli Kredytobiorca nie korzysta z tokena,
  - b) hasła dostępu i wskazania tokena (ciągu cyfr wygenerowanego przez token) – jeżeli Kredytobiorca korzysta z tokena.
5. Trzykrotne błędne podanie klucza powoduje zablokowanie dostępu do LUKAS e-Banku.

## **Reklamacja transakcji kartą**

### **§ 45**

1. Kredytobiorca ma prawo do reklamacji budzących wątpliwość transakcji w terminie 14 dni od daty udostępnienia wyciągu lub w terminie 14 dni od uzyskania informacji o transakcji, nie później niż 21 dni od końca okresu rozliczeniowego, w którym transakcja została zaksięgowana na rachunku limitu kredytowego. Reklamacja powinna być dostarczona do Banku w formie pisemnej albo zgłoszona telefonicznie pod podanym przez Bank numerem. Kredytobiorca jest zobowiązany do dołączenia do reklamacji kopii ewentualnych potwierdzeń lub innych wymaganych dokumentów.
2. W terminie 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji Bank informuje pisemnie Kredytobiorcę o wyniku rozpatrzenia reklamacji lub o przekazaniu reklamacji do MasterCard. W takim przypadku reklamacje są rozpatrywane w trybie i terminach przyjętych w systemie MasterCard.
3. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Kredytobiorcę pisemnie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację z MasterCard.

### **§ 46**

1. Od dnia otrzymania przez Bank reklamacji rachunek limitu kredytowego zostaje warunkowo uznany kwotą reklamowanej transakcji.
2. W przypadku odrzucenia reklamacji rachunek limitu kredytowego jest obciążany kwotą reklamowanej transakcji oraz odsetek naliczonych za okres warunkowego uznania reklamacji, o którym mowa w ust. 1 - do dnia odrzucenia reklamacji przez Bank.
3. Jeżeli odrzucenie reklamacji, zgodnie z ust. 2, spowoduje przekroczenie limitu kredytowego, Bank nie pobiera opłaty za przekroczenie limitu.
4. Do dnia zakończenia postępowania reklamacyjnego, w wyniku którego reklamacja zostaje rozpatrzona pozytywnie lub odrzucona, Kredytobiorca nie może zamknąć rachunku limitu kredytowego (wypowiedzieć Umowy).

#### **§ 47**

1. Reklamacje dotyczące zatrzymania karty przez bankomat należy złożyć niezwłocznie w instytucji, do której należy bankomat, bądź - jeśli jest to niemożliwe - w najbliższej placówce Banku.
2. Reklamacje dotyczące niezgodności kwoty wydanej z bankomatu z dyspozycją Użytkownika karty należy niezwłocznie złożyć w najbliższej placówce Banku.
3. O wyniku wszczętego przez Bank postępowania wyjaśniającego Kredytobiorca jest informowany pisemnie, nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

### **Odpowiedzialność**

#### **§ 48**

Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność za wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart wydanych do rachunku limitu kredytowego.

#### **§ 49**

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji karty przez placówkę handlowo-usługową, nieprawidłowe przeprowadzenie transakcji przez placówkę handlowo-usługową lub odmowę wypłaty gotówki w bankomacie.
2. Bank nie ponosi również odpowiedzialności za skutki wynikłe z:
  - a) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala nie będącego własnością Banku,
  - b) ujawnienia PIN-u innej osobie,
  - c) uszkodzenia karty z winy jej Użytkownika,
  - d) niepodjęcia przez Użytkownika karty gotówki wypłaconej przez bankomat,
  - e) pozostawienia karty w bankomacie,
  - f) nieterminowego dostarczenia lub zaginięcia korespondencji spowodowanego przyczynami niezależnymi od Banku,
  - g) wykorzystania karty zgłoszonej jako utracona innego niż dokonanie transakcji,
  - h) zastrzeżenia karty przez Kredytobiorcę,
  - i) niezgłoszenia przez Użytkownika karty lub Kredytobiorcę zmian danych osobowych,
  - j) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć lub im zapobiec.

#### **§ 50**

1. Bank przyjmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane utraconą kartą:
  - a) od momentu zgłoszenia przez Użytkownika utraty karty w Banku lub Centrum Kart,
  - b) po 24 godzinach od momentu zgłoszenia utraty karty do lokalnego centrum MasterCard lub dowolnego banku zrzeszonego w organizacji MasterCard.
2. Bank nie przyjmuje odpowiedzialności za zrealizowane po zastrzeżeniu karty transakcje dokonane utraconą kartą:
  - a) przez Użytkownika karty,
  - b) z winy umyślnej Użytkownika karty.
3. Bank przyjmuje odpowiedzialność za transakcje przekraczające równowartość kwoty wyrażonej w euro (EUR), określonej w Ustawie, dokonane utraconą kartą od momentu jej utraty do momentu zastrzeżenia, za wyjątkiem transakcji:
  - a) dokonanych przez Użytkownika karty,
  - b) dokonanych przez osoby, którym Użytkownik karty udostępnił kartę lub PIN,
  - c) jeżeli do ich realizacji doszło z winy Użytkownika karty lub Kredytobiorcy, w szczególności, gdy naruszone zostały obowiązki określone w § 16.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Kredytobiorcy lub Użytkownika karty z tytułu gwarancji i rękojmi oraz wszelkich innych roszczeń jakie mogą powstać w związku z zakupami towarów lub usług dokonanymi przy użyciu karty. Zgłoszenie roszczeń z tych tytułów nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

### **Zakończenie Umowy**

#### **§ 51**

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
  - a) po upływie okresu, na jaki została zawarta, jeżeli nie zaszły okoliczności powodujące przedłużenie Umowy,
  - b) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy,
  - c) w razie śmierci Kredytobiorcy, będącego osobą fizyczną,
  - d) w razie ogłoszenia upadłości Kredytobiorcy,
  - e) w razie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Kredytobiorcę.
2. Rozwiązanie Umowy oznacza równoczesne rozwiązanie umowy o kartę w rozumieniu Ustawy.
3. Rozwiązanie umowy o kartę w rozumieniu Ustawy następuje również w przypadku:
  - a) zgłoszenia przez Kredytobiorcę lub Użytkownika karty rezygnacji z karty, która jest jedyną kartą wydaną w ramach Umowy – w dniu zgłoszenia rezygnacji,

- b) zgłoszenia przez Kredytobiorcę lub Użytkownika karty rezygnacji ze wznowienia karty, która jest jedyną kartą wydaną w ramach Umowy – w ostatnim dniu ważności tej karty.

#### **§ 52**

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem okresu wypowiedzenia ustalonego zgodnie z ust. 4.
2. Wypowiedzenie Umowy oznacza równoczesne wypowiedzenie umowy o kartę w rozumieniu Ustawy.
3. Wypowiedzenie umowy o kartę w rozumieniu Ustawy nie jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy i nie powoduje skutków określonych w § 53.
4. Okres wypowiedzenia uzależniony jest od terminu generowania najbliższego wyciągu i nie może być krótszy niż jeden miesiąc i dłuższy niż dwa miesiące.

#### **§ 53**

1. Kredytobiorca wypowiadając Umowę jest zobowiązany do:
  - a) spłaty całości zobowiązań wobec Banku z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego, odsetek, opłat i prowizji najpóźniej do końca okresu wypowiedzenia oraz
  - b) zwrotu wszystkich kart wydanych do rachunku limitu kredytowego najpóźniej do końca okresu wypowiedzenia Umowy.
2. Kredytobiorca jest również zobowiązany do spłaty należności z tytułu transakcji dokonanych którejkolwiek z kart wydanych do rachunku limitu kredytowego, jeżeli rozliczenie tych transakcji nastąpiło po upływie okresu wypowiedzenia.
3. Bank ma prawo do zastrzeżenia wszystkich kart wydanych do rachunku limitu kredytowego, jeśli nie zostały zwrócone do Banku do dnia rozwiązania Umowy.

#### **§ 54**

1. Bank może wypowiedzieć Umowę z ważnych przyczyn, a w szczególności:
  - a) podania przez Kredytobiorcę nieprawdziwych danych,
  - b) zatajenia ważnych informacji mających istotny wpływ na ocenę zdolności kredytowej Kredytobiorcy,
  - c) nieregularnej obsługi zadłużenia, w tym braku wymaganej spłaty minimalnej przez okres 2 miesięcy,
  - d) naruszenia przez Kredytobiorcę lub Użytkownika karty postanowień Umowy lub Regulaminu,
  - e) pogorszenia sytuacji finansowej Kredytobiorcy, stanowiącego zagrożenie dla terminowej spłaty należności,
  - f) zaistnienia innych okoliczności, które w opinii Banku negatywnie wpływają na zdolność Kredytobiorcy do spłaty należności.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w momencie zamknięcia posiadanego przez Kredytobiorcę konta dla klientów instytucjonalnych prowadzonego przez Bank.
3. O wypowiedzeniu Umowy Bank zawiadamia Kredytobiorcę pisemnie, podając powód wypowiedzenia i informując o dalszym trybie postępowania, w szczególności o wysokości zadłużenia wobec Banku i terminie spłaty tego zadłużenia.
4. Jeżeli wypowiedzenie Umowy nastąpiło przed wydaniem kart ich Użytkownikom – również w przypadku kart wznowionych lub duplikatów – Bank nie wydaje kart.

#### **§ 55**

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub jej nieprzedłużenia Kredytobiorca jest zobowiązany zwrócić wszystkie karty wydane do rachunku limitu kredytowego do dowolnej placówki Banku lub pocztą na adres podany przez Bank, przycinając karty w sposób opisany w § 22 ust. 3, najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia wypowiedzenia Umowy, otrzymania wypowiedzenia Umowy lub daty rozwiązania Umowy.
2. Bank ma prawo do zastrzeżenia wszystkich wydanych kart, jeśli nie zostały zwrócone do Banku do dnia rozwiązania Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się również w przypadku wypowiedzenia umowy o kartę w rozumieniu Ustawy.
4. Z dniem rozwiązania Umowy całość zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego, odsetek, opłat i prowizji staje się wymagalna. Kredytobiorca jest zobowiązany niezwłocznie uregulować wszelkie należności wobec Banku.

#### **§ 56**

Jeżeli Kredytobiorca nie spłaci całości wymagalnego zadłużenia wraz z naliczonymi odsetkami w dniu rozwiązania Umowy, Bank nalicza od niespłaconej kwoty odsetki w wysokości wskazanej w Tabeli Oprocentowania, nie wyższej niż czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP.

## **Zmiana Regulaminu, oprocentowania, opłat i prowizji**

### **§ 57**

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz Umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks Cywilny, Prawo bankowe, Prawo dewizowe oraz Ustawa.

### **§ 58**

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie.
2. O każdej zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Kredytobiorcę wysyłając na jego adres korespondencyjny zmienione warunki Regulaminu.
3. Treść zmienionych warunków Regulaminu jest również podawana do wiadomości poprzez obwieszczenie w placówkach Banku oraz poprzez umieszczenie na stronach internetowych Banku.
4. Jeżeli w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania zmienionych warunków Regulaminu Kredytobiorca nie złoży pisemnego oświadczenia o odmowie ich przyjęcia, limit i karty użytkowane będą na nowych warunkach. Odmowa przyjęcia zmian przez Kredytobiorcę oznacza wypowiedzenie Umowy.

### **§ 59**

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oprocentowania limitu kredytowego, jeżeli przynajmniej jeden z niżej wymienionych parametrów ulegnie zmianie:
  - a) stopa rentowności operacji otwartego rynku Narodowego Banku Polskiego,
  - b) stopa kredytu refinansowego, udzielanego przez Narodowy Bank Polski pod zastaw papierów wartościowych, zwanego kredytem lombardowym,
  - c) stopa redyskonta weksli przyjmowanych od banków przez Narodowy Bank Polski,
  - d) stopa rezerw obowiązkowych ustalana przez Narodowy Bank Polski,
  - e) stawki oprocentowania kredytów na rynku pieniężnym,a także kierując się aktualną sytuacją rynkową.
2. Zmiana wysokości oprocentowania może nastąpić w okresie do 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaszła przesłanka określona w ust. 1.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat i prowizji, jak również do wprowadzania nowych opłat i prowizji do Tabeli Opłat i Prowizji, w zależności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania operacji bankowych.
4. O zmianach Tabeli Oprocentowania oraz Tabeli Opłat i Prowizji Bank informuje Kredytobiorcę pisemnie w sposób przyjęty przez Bank.
5. Niezaakceptowanie przez Kredytobiorcę zmian, o których mowa w ust. 4, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy. Kredytobiorca informuje Bank o braku akceptacji zmian w formie pisemnej w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o zmianach.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 60**

1. Kredytobiorca jest zobowiązany do powiadomienia Banku o zmianie swoich danych, a także zmianie danych osobowych Użytkowników kart wydanych na podstawie wniosku Kredytobiorcy oraz osób uprawnionych do składania dyspozycji w imieniu Kredytobiorcy na podstawie Karty Wzorów Podpisów.
2. Zmiana danych osobowych Użytkownika karty oraz zmiana nazwy firmy Kredytobiorcy powoduje konieczność wydania duplikatu karty.
3. Kredytobiorca i Użytkownicy kart wyrażają zgodę na angielską transkrypcję danych umieszczanych na sygnaturze karty.

### **§ 61**

1. Kredytobiorca jest zobowiązany do powiadomiania Banku o zmianie adresu do korespondencji.
2. Pismo wysłane do Kredytobiorcy na ostatni znany Bankowi adres do korespondencji uważa się za doręczone.
3. W razie zwrotu korespondencji z powodu zmiany adresu bez powiadomienia Banku, odmowy odbioru lub nieodebrania z urzędu pocztowego pomimo awizowania - zwrócone pismo, z adnotacją o przyczynach niedoręczenia, Bank składa do akt uznając za doręczone.
4. Kredytobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie uzasadnione koszty związane z dochodzeniem spłaty zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności koszty monitów i telefonów interwencyjnych, zryczałtowane koszty wyjazdów interwencyjnych pracowników Banku i koszty postępowania egzekucyjnego.